

Massachusetts Department of Correction

103 DOC 762

Honorario por Corte de Pelo de Presos

Contenido

762.01	Corte de Pelo de Presos	2
	Honorario por Corte de Pelo	2
	Productos de Cuidado para el Cabello	2
762.02	Colección de Ingresos por Corte de Pelo	2
	Presentación del Ingreso	3
762.03	Personal Responsable.....	3

MASSACHUSETTS DEPARTMENT OF CORRECTION	DIVISION: ADMINISTRACION
TITULO: CORTE DE PELO DE PRESOS	NUMERO: 103 DOC 762

PROPOSITO: Para establecer estándares, especificaciones, y procedimientos apropiados para los honorarios de corte de pelo de presos dentro del Departamento de Corrección de Massachusetts

REFERENCIAS: MGL C. 124, Secciones 1 (c) y 1 (r)

APLICABILIDAD: Personal **ACCESO PUBLICO:** SI

UBICACION: Archivo Central de Políticas del DOC
 Archivo de Políticas de la Institución
 Manual de Políticas de los Presos

RESPONSABLE: Personal Por Implementación Y Supervisión de la Política:
 - Comisionado Asociado de Administración
 - Director de Servicios Administrativos
 - Superintendentes

FECHA EFECTIVA: 02/16/2006

FECHA DE CANCELACION: Esta política cancela todas la políticas departamentales, procedimientos, boletines del comisionado y reglas y regulaciones con respecto a honorarios por corte de pelo de presos que son inconsistentes con esta política.

CLAUSULA DE SEPARACION: Si cualquier parte de esta política es, por cualquier razón, juzgada de ser en exceso de la autoridad del comisionado, la tal decisión no afectará ninguna otra parte de esta política.

762.01 Corte de Pelo de Presos

1. Servicios institucionales de peluquería estarán disponibles para todos los presos y cumplirán con la política del departamento 103 DOC 750, Estándares de Higiene y requerimientos de salud aplicables en conformidad con 232 CMR 2.00, Regulaciones de Peluquerías.
2. Un honorario de \$1.50 será cargado por cada corte de pelo, arreglo del pelo, o servicios de peluquería a no ser que lo mencionado más adelante (acerca) de exclusión de ingreso ganado es aplicable. M.G.L. c. 124, S 1 (r), autoriza esta deducción de la cuenta de un preso como proveído en M. G. L. c. 127, S 48A, desde fondos ganados. Por el propósito de esta política, fondos de ahorro deberán ser usados cuando ningún fondo personal ganado esté disponible. El uso de fondos de ahorro es contingente al mantenimiento de un balance de \$100.00 en conformidad con 103 CMR 405.08 a no ser que se aplique la exclusión de sexualmente peligroso o sentenciado por vida. Si un preso no tiene disponible fondos ganados, él o ella no será cargado \$1.50 por un corte de pelo a no ser que él o ella acuerde voluntariamente pagar tal monto de fondos no ganados por el uso de una boleta de cargo. Las instituciones deberían confirmar un límite o un marco de tiempo razonable por servicios de peluquería no pagos de tal manera que éste mismo no es abusado. Honorarios recolectados por corte de pelo son considerados pagos de costos incurridos y son retornados al commonwealth como ingreso.
3. Cualquier producto para el cuidado del cabello necesitado para servicios y no proveídos rutinariamente por la institución deberá ser de la responsabilidad del preso y requerirá ser comprado de la cantina/ comisariato institucional.
4. Un preso que requiera servicios de peluquería deberá completar un formulario de solicitud de retiro (de fondo) y presentarlo a la oficina del tesorero.
5. Las instituciones deberán desarrollar procedimientos, esto es, listas de presos, etc., para notificar al programa de peluquería de participantes autorizados.

762.02 Colección de Ingresos por Corte de Pelo

1. Los honorarios por cortes de pelo deberán ser delineados de las transacciones diarias en intra-fondo hacia la

cuenta de ingresos institucional por corte de pelo.

2. En base mensual, un cheque será desembolsado por los ingresos acumulados de corte de pelo y transferido al cuartel central del DOC.
3. El cuartel central retornará el ingreso consolidado por corte de pelo al fondo general del commonwealth. Tal ingreso será clasificado como fuente de ingreso 0500 y procesado de acuerdo con los mandatos del contralor del estado.

762.03 Personal Responsable

El director de servicios administrativos, bajo la dirección del comisionado asociado de administración, deberá ser responsable por implementar y supervisar esta política a través de todo el departamento.

Cada superintendente deberá ser responsable por la implementación de ésta política y por el desarrollo de cualquier y todas las necesarias y apropiadas políticas y procedimientos institucionales.

NOTA : El Departamento de Corrección no es responsable por ningún error en la traducción de este documento. Para propósitos legales, solamente la versión promulgada en inglés es válida.